



# Variabel onderhoud R-net busbaan HOV-1

Inschrijvingsleidraad

Provincie Noord-Holland

17 november 2017

Project	Variabel onderhoud R-net busbaan HOV-1
Opdrachtgever	Provincie Noord-Holland

Document	Inschrijvingsleidraad
Status	Definitief
Datum	17 november 2017
Vrijgegeven	P. Landsbergen

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	1
1.3	Leeswijzer	1
<b>2</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</b>	<b>2</b>
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	2
2.2	De opdracht	2
2.3	Motivatie aanbestedingsprocedure	3
<b>3</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>4</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	4
3.2	Geschiktheidseisen	4
3.3	Beroepsbekwaamheid	4
3.4	Technische bekwaamheid	4
3.5	Kwaliteitsborging	5
3.6	Opvragen en controle aanvullende bewijsstukken	5
3.7	Beroep op technische bekwaamheid derde	6
3.8	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	6
<b>4</b>	<b>INSCHRIJVING</b>	<b>8</b>
4.1	Beschrijving inschrijvingsproces op hoofdlijnen	8
4.2	Planning van de aanbesteding	8
4.3	Inlichtingen	8
4.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	8
4.5	Opschortende termijn	10
<b>5</b>	<b>PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING</b>	<b>11</b>

5.1	Procedure na inschrijving	11
5.2	Gunningcriterium	12
5.3	Beoordelingsproces	12
5.4	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	15
<b>6</b>	<b>OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN</b>	<b>16</b>
6.1	Inschrijvingsvergoeding	16
6.2	Varianten	16
6.3	Gestanddoeningstermijn	16
6.4	Rechtsbescherming	16
6.5	Klachtenloket aanbestedingen	17
6.6	Inschrijvingsvoorschriften	17

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

De provincie Noord-Holland is voornemens onderhoud uit te voeren aan de HOV-baan Zuidtangent. Als aanbestedingsprocedure voor deze opdracht wordt een nationaal openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). In dit document en bijbehorende separaat bijgevoegde bijlagen zijn mede de eisen waaraan inschrijvers dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten weergegeven.

Provincie Noord-Holland zet de onderhavige opdracht door middel van een bestek in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen 2015 en de UAV 2012 van toepassing.

## 1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

## 1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen omschreven. In hoofdstuk 4 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningcriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige aanbestedingsvoorschriften vermeld.

# 2

## INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

Aanbesteder	Provincie Noord-Holland, directie B&U
Bezoekadres	Houtplein 33, 2012 DE Haarlem
Postadres	Postbus 3007, 2001 DA Haarlem

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmachtsituatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de aanbesteder, via [projectinkoop@noord-holland.nl](mailto:projectinkoop@noord-holland.nl) ter attentie van mevrouw I. Utens.

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,5 miljoen inwoners, verdeeld over 51 gemeenten. De ambtelijke organisatie van de provincie Noord-Holland ondersteunt het college van Gedeputeerde Staten bij het uitvoeren van het collegeprogramma.

Aan het hoofd van de organisatie staat de directie van de provincie. Deze bestaat uit een algemeen directeur en drie directeuren. De algemeen directeur is de schakel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Aan het hoofd van iedere directie staat een directeur. De drie directeuren geven samen met de algemeen directeur leiding aan de ambtelijke organisatie. Bij de directie Beheer & Uitvoering (B&U) vindt de uitvoering plaats van groen- en infrastructuurprojecten, beheer en onderhoud van wegen en vaarwegen.

Het project Variabel onderhoud R-net busbaan HOV-1, waar onderhavige aanbesteding betrekking op heeft, is ondergebracht bij deze directie Beheer & Uitvoering.

#### Duurzaamheid

De provincie heeft kaderstellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. we kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord. De provincie heeft zich gecommitteerd om met ingang van 2015 100 % duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie:
  - minst belastend voor mens;
  - milieu;
  - klimaat; en
  - leefomgeving;
2. we maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt;
3. we richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in;
4. we geven het MKB een eerlijke kans;
5. we zijn een goede opdrachtgever.

### 2.2 De opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in de provincie Noord-Holland en omvat het onderhoud aan de HOV-baan Zuidtangent. Het traject loopt vanaf de kruising van de Zuidtangent met de Bernadottalaan te Haarlem (km 38,7), via Hoofddorp, tot en met de halte Handelskade te Schiphol (km 45,0). Binnen dit traject kruist de Zuidtangent de infrastructuur rond Schiphol, te weten de A4, Zuideinde Zwanenburgbaan, de A5 en de Abdijtunnel.

De provincie Noord-Holland is beheerder van de busbaan en daarmee verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud. De te verrichten werkzaamheden bestaan primair uit het uitvoeren van betonreparaties aan de busbaan en kunstwerken, het frezen en opnieuw aanbrengen van asfaltlagen en het vervangen/aanbrengen van verlichting.

Op hoofdlijnen gaat het om de volgende werkzaamheden:

- verhardingen/beton busbaan:
  - herstellen scheuren in betonverharding;
  - herstellen plaathoekebreuk;
  - herstellen voegvulling;
  - herstellen langsonvlakheid;
  - herstellen gootconstructies;
  - aanbrengen opstelplaatsen
- verhardingen asfalt:
  - onderhoudsmaatregelen asfalt verharding aansluitende wegen en diverse haltes;
  - onderhoudsmaatregelen onderdoorgang spoor;
- kunstwerken:
  - herstellen voegovergangen;
  - herstellen beschadigingen beton rijbaan en perrons;
  - herstellen verankeringen;
  - duurzaam herstellen verhardingen op kunstwerken;
  - herstellen HWA systemen;
  - herstel taluds;
  - herstel verzakking stootplaten;
- openbare verlichting:
  - diverse werkzaamheden met betrekking tot de openbare verlichting;
- kabels, leidingen en rioleringen:
  - aanleggen voedingsnetten en kasten bij OV-haltes;
  - KLIC-melding kabels en leidingen;
- verkeersvoorzieningen:
  - plaatsen en opnemen/herplaatsen van bebording;
- bijkomende werkzaamheden:
  - creëren van doorsteken en aanpassen van haltes voor omleidingsroutes busverkeer.

De opdracht dient uiterlijk 2 september 2018 te zijn opgeleverd.

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld met referentie besteknummer 2687. Dit bestek inclusief bijlagen is samen met de inschrijvingsleidraad beschikbaar gesteld op TenderNed. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar deze contractdocumenten.

## 2.3 Motivatie aanbestedingsprocedure

Gekozen is om dit project middels een nationaal openbare procedure aan te besteden. Enerzijds is dit besloten op basis van de geraamde waarde gerelateerd aan voorschrift 3.4 A uit de Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de provincie. Anderzijds vanwege de verwachte aantal aanmeldingen. De verwachting is dat het aantal inschrijvers dat voldoet aan de geschiktheidseisen en geïnteresseerd is om een inschrijving te doen op basis van de gunningscriteria en technische kenmerken van het project beperkt is. Op basis van die verwachting zullen de totale transactiekosten die voortvloeien uit de procedure beperkt blijven voor zowel de markt als de aanbesteder.

# 3

## UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de onder deel III aangekruiste uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) niet op zijn onderneming van toepassing zijn. Gegadigde dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot deelneming te voegen.

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden, zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III.C, niet op de inschrijver van toepassing is.

De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet

### 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 3.3 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de stukken ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandels-register van de onderaannemer te overleggen.

### 3.4 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de technische bekwaamheid die nodig is om het Werk uit te voeren. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende kerncompetenties gevraagd waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

T1	In de afgelopen vijf jaar één civiel werk onder de voorwaarden van de UAV met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag van <b>€ 1.000.000</b> te hebben gerealiseerd.
T2	In de afgelopen vijf jaar één civiel werk te hebben gerealiseerd waarbij betonreparaties- en conservering deel uitmaakte van de opdracht



T3	In de afgelopen vijf jaar één werk te hebben gerealiseerd waarbij het repareren en vervangen van voegovergangen met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag van <b>€ 200.000</b> deel uitmaakte van de opdracht.
T4	In de afgelopen vijf jaar één werk te hebben gerealiseerd waarbij het vervangen van openbare verlichting (inclusief kabelwerk) met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag van <b>€70.000</b> deel uitmaakte van de opdracht.
T5	In de afgelopen vijf jaar één civiel werk te hebben gerealiseerd binnen stedelijk gebied waarbij het uitvoeren van verkeers- en omgevingsmanagement deel uitmaakte van de opdracht.

### 3.5 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over de volgende managementsystemen:

K1	<p>De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.</p> <p>Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het Werk.</p> <p>In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.</p>
K2	<p>De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem te voeren op basis van VCA** of gelijkwaardig.</p> <p>Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van het veiligheidsmanagementcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het Werk.</p> <p>In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.</p>

### 3.6 Opvragen en controle aanvullende bewijsstukken

De aanbesteder kan een geselecteerde partij verzoeken om bewijsmiddelen. Alle geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder verlangde bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. De bewijsstukken zijn:

Criterium	Bewijsstuk
Uitsluitingsgronden	
Faillissement	Uittreksel Handelsregister, deze dient op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder te zijn dan zes maanden.
Overtreding beroepsgedragsregels	Gedragsverklaring aanbesteden, deze dient op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder te zijn dan twee jaar.
Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst, deze dient op het

Criterium	Bewijsstuk
	tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder te zijn dan zes maanden.
Kwaliteitsborging	Kopie(en) van het gevraagde kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001:200X) of inhoudsopgave van kwaliteitshandboek (b.v. ISO 9001), beleidsverklaring van het management en een beschrijving van gelijkwaardigheid
Veiligheidsborging	Kopie(en) van de gevraagde VCA**- certificaat of een gelijkwaardig certificaat

Indien een geselecteerde partij de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. De aanbesteder toetst de bewijsstukken. Indien de bewijsstukken niet voldoen, wordt de geselecteerde partij alsnog uitgesloten van verdere deelname.

### 3.7 Beroep op technische bekwaamheid derde

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen T1-T5, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde die andere partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van vijf kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform bijlage 2, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde in dat geval als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:

- conform deel I, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument: een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon een afzonderlijk gedateerd en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel I de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig; en
- voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

### 3.8 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien aanmelding geschiedt door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere ondernemer te worden overlegd.
3. Indien aanmelding geschiedt door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend te worden gevoegd bij de aanmelding.
4. Indien aanmelding geschiedt door een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van iedere ondernemer.
5. De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

6. De tot de combinatie behorende deelnemers zijn, gelet op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016, zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

# 4

## INSCHRIJVING

### 4.1 Beschrijving inschrijvingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een nationaal openbare procedure.

Door in te schrijven stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van en voorwaarden uit de aankondiging, deze leidraad met bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

### 4.2 Planning van de aanbesteding

De planning van de aanbesteding is in tabel 4.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn.

Tabel 4.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	21 november 2017
2	Laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	1 december 2017 om 12.00 uur
3	Nota van inlichtingen inschrijvingsfase uiterlijk beschikbaar	15 december 2017
4	<b>Uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen</b>	<b>12 januari 2017 om 12.00 uur</b>
5	Mededeling gunningsbeslissing	9 februari
6	Gunning	16 maart

### 4.3 Inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de **berichtenmodule** op TenderNed worden ingediend. De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage 3. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 4.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen inschrijvingsfase opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 4.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

### 4.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 4.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 een **kwaliteitsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
  - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Uniforme Europese Aanbestedingsformulier** UEA (bijlage 1)
  - referenties om kerncompetenties aan te tonen conform bijlage 4;
  - ingevulde bijlage 2 indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis (T1 –T5);
  - het plan van aanpak, als bedoeld in paragraaf 5.2. De maximale omvang van het plan van aanpak (inclusief bijlagen) bedraagt zes pagina's A4, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het plan van aanpak en alle aangeboden maatregelen maken integraal onderdeel uit van de inschrijving en daarmee van de te verlenen opdracht;
- 2 een **prijsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
  - het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bijlage 5 en conform artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2015;
  - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015. Het is niet toegestaan om in de inschrijvingsstaat negatieve bedragen toe te passen of extra posten toe te voegen.

De bij inschrijving in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van de berichtenmodule van TenderNed, dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt. Hierbij dient de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon te worden aangetoond.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat gescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien.

---

### Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Het kwaliteitsdeel en het prijsdeel dienen afzonderlijk ingediend te worden. Op het genoemde tijdstip in tabel 4.1 zal de kluis sluiten en kan een inschrijving niet meer worden ingediend. In geval van een overmachtsituatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

**Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

---

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed. Allereerst wordt het kwaliteitsdeel vrijgegeven en beoordeeld, pas daarna het prijsdeel.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed.

#### 4.5 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te Haarlem.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

# 5

## PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

### 5.1 Procedure na inschrijving

Na inschrijving omvat de procedure op hoofdlijnen de volgende stappen:

- 1 openen kwaliteitsdeel van de inschrijving door de aanbestedder;
- 2 toets op compleetheid van de ingediende stukken;
- 3 toetsen van de uitsluitingsgronden door de aanbestedder;
- 4 toetsen van de geschiktheidseisen door de aanbestedder
- 5 beoordeling van het plan van aanpak door de beoordelingscommissie;
- 6 vaststellen van de definitieve kwaliteitsscore en de behaalde fictieve korting per inschrijver;
- 7 openen en beoordelen prijsdeel van de inschrijvingen door de aanbestedder;
- 8 vaststellen economisch meest voordelige inschrijving op basis van de prijs-kwaliteitverhouding;
- 9 bekendmaking van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) aan alle inschrijvers en het opvragen van de bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is te gunnen;
- 10 beoordelen van de bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is te gunnen;
- 11 opdrachtverlening aan de winnende inschrijver.

#### **Ad stap 3: toets aan de uitsluitingsgronden**

De aanbestedder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze selectieleidraad.

Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Mocht de eenheid Screening- en Bewakings Aanpak (hierna: SBA) van de provincie in voornoemde of andere, ten behoeve van het verzoek tot deelneming ingediende documenten, aanleiding vinden tot nader onderzoek, dan zal zij de inschrijver om aanvullende informatie in het kader van de Wet Bibob vragen. Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de Provincie Noord-Holland is te vinden op [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl) onder 'Digitaal Loket', 'Wet Bibob'.

Het advies van de eenheid SBA kan definitieve gunning van de opdracht in de weg staan.

#### **Ad Stap 4: toets op de geschiktheidseisen**

De aanbestedder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdrachten. Als een gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, merkt de aanbestedder de aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

#### **Ad stap 7: beoordelen prijsdeel**

Irreële inschrijvingen (inschrijvingen die realistisch niet uitvoerbaar zijn) dan wel manipulatieve inschrijvingen (inschrijvingen die als gevolg van miskenning van bepaalde aannames van de aanbestedder de beoordelingssystematiek zo beïnvloeden dat het beoogde doel wordt verstoord) kunnen terzijde worden gelegd, omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de aanbestedder heeft vastgesteld.

Indien een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, kan de aanbestedder deze na verificatie terzijde leggen. Echter, eerst verzoekt de aanbestedder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de inschrijving en zal vervolgens op basis

van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

- de inschrijvingssom meer dan 40% lager is dan de raming, of
- de inschrijvingssom meer dan 30% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom, of
- de inschrijvingssom meer dan 35% lager is dan de gemiddelde inschrijvingssom (op basis van minimaal drie inschrijvingen)

In geval van strijdigheid tussen het inschrijvingsbiljet en de staat van ontleding prevaleert het inschrijvingsbiljet boven de staat van ontleding.

## 5.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom (F) voor de volgende formule:

$$F = I - K$$

- F: fictieve inschrijvingssom gedane inschrijving;  
I: inschrijvingssom van desbetreffende inschrijver (in EUR);  
K: fictieve korting (in EUR).

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de hieronder beschreven procedure.

De fictieve inschrijvingssom (F) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht wordt verstrekt op basis van de inschrijvingssom (I).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

## 5.3 Beoordelingsproces

Het plan van aanpak wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie ter zake kundige inhoudelijke projectmedewerkers van de aanbesteder. De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak op basis van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in tabel 5.1. Voor elk beoordelingscriterium worden minimaal 0 en maximaal 4 punten toegekend, waarbij het mogelijk is dat meerdere partijen dezelfde score krijgen voor een beoordelingscriterium.

Het maximale aantal punten voor een beoordelingscriterium is te behalen indien een inschrijver aantoont het beste te voldoen aan de beoordelingsaspecten. Hoe beter de inschrijving op een beoordelingscriterium aansluit bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score hiervoor. Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak (project)specifiek en duidelijk moet worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

Tabel 5.1 Beoordelingscriteria plan van aanpak

ID		Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van de maximale score van 4 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
B1. Beheerste fasering		De uitvoering van het project is opgedeeld in verschillende fases, zoals omschreven in het bestek. De tijdsduur	De inschrijver identificeert de belangrijkste gebeurtenissen welke kunnen leiden tot	400.000



ID		Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van de maximale score van 4 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
		<p>welke beschikbaar is voor elk van deze fases is gefixeerd, omdat omleidingen van de buslijnen ruim op tijd dienen te zijn aangevraagd en aangekondigd. Het verlengen van de tijdsduur van deze fases is daardoor niet mogelijk. Er zijn bindende afspraken gemaakt met Connexxion en omgevingspartijen en de aanbesteder wilt de overlast voor de reiziger zo beperkt mogelijk houden. In dit kader is het ook niet acceptabel dat de busbaan nogmaals gestremd moet worden na deeloplevering van een fase voor het verhelpen van restpunten.</p> <p>Onvoorziene omstandigheden, waaronder overmacht zoals het weer of aanvullende onvoorziene schades, kunnen leiden tot vertraging in de uitvoering.</p> <p>De aanbesteder wenst te allen tijde te garanderen dat de werkzaamheden van het project worden uitgevoerd binnen de vooraf vastgestelde kaders ten aanzien van de fasering. De inschrijver dient daarom maatregelen te nemen, waarmee wordt voorkomen dat onvoorziene omstandigheden leiden tot uitloop in de fasering.</p>	<p>vertraging in de uitvoering. De oorzaak van deze gebeurtenissen is zeer duidelijk omschreven.</p> <p>De inschrijver treft zeer effectieve beheersmaatregelen om de kans en het gevolg deze gebeurtenissen te beperken. De beheersmaatregelen zijn aantoonbaar zeer effectief en zeer duidelijk beschreven.</p> <p>De aanpak van de inschrijver geeft de aanbesteder zeer veel vertrouwen dat het project wordt uitgevoerd binnen de vooraf vastgestelde kaders ten aanzien van de fasering</p>	
B2. Afstemming en beperking hinder	B2.1	Het is cruciaal dat goed wordt afgestemd met de belangrijkste stakeholders gedurende het project (waaronder (niet uitputtend) de gemeente, nood- en hulpdiensten, Connexxion, etc.)	<p>De mate waarin en de wijze waarop de belangrijkste stakeholders worden betrokken bij dit project door ON.</p> <p>In welke mate vorm wordt gegeven aan de communicatie, afstemming en overleg met de omgeving over de hinder.</p> <p>De aanpak van de inschrijver geeft de aanbesteder zeer veel vertrouwen dat de belangrijkste stakeholders goed worden betrokken bij het project door ON.</p>	200.000
	B2.2	Omdat de werkzaamheden binnen stedelijk gebied moeten worden uitgevoerd is het van groot belang dat de hinder zoveel mogelijk wordt be-	De (beleving van) omgevingshinder voor omwonenden en bedrijven wordt in hoge mate voorkomen, be-	200.000

ID		Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van de maximale score van 4 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
		perkt. De aanbesteder wilt dat het aantal klachten gedurende de uitvoeringsperiode wordt beperkt en het imago van de provincie niet wordt geschaad.	perkt van en de duur van op basis van de volgende beoordelingsaspecten: a. Geluid; b. Trillingen; c. Licht; d. Stof/vervuiling.  De inschrijver maakt in hoge mate aannemelijk maakt het project ten aanzien van omgevingshinder te doorgronden en hierbij effectieve en veilige maatregelen formuleert om omgevingshinder te minimaliseren.	
B3. Beheersing risico's		De aanbesteder ziet in ieder geval het volgende risico's dat beheerst moet worden: -De wegbeheerder geeft geen toestemming voor de verkeersmaatregelen  Van inschrijver wordt verwacht voor dit risico effectieve beheersmaatregelen te benoemen.  Daarnaast dient de inschrijver drie nieuwe risico's te benoemen, inclusief beheersmaatregelen.  Alle door de inschrijver omschreven beheersmaatregelen dient de opdrachtnemer zelf uit te voeren. De kosten voor deze beheersmaatregelen dienen bij de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.  Het doel is het minimaliseren van de risico's die gealloceerd zijn bij de opdrachtgever die het beoogde eindresultaat bedreigen.	De inschrijver identificeert de belangrijkste risico's die aansluiten bij de benoemde ongewenste gevolgen. De oorzaak van deze risico's is zeer duidelijk omschreven.  De inschrijver treft zeer effectieve beheersmaatregelen om de kans en het gevolg van de risico's te beperken. De beheersmaatregelen zijn aantoonbaar zeer effectief en zeer duidelijk omschreven. Er is een uitstekende en heldere onderbouwing in welke mate de beheersmaatregelen het risico verkleinen. De inschrijver toont veel ambitie en commitment om de omvang en het gevolg van de risico's te beperken.	200.000
Totaal				1.000.000

In tabel 5.1 is voor elk beoordelingscriterium de maximaal te behalen fictieve korting aangegeven. De voor elk beoordelingscriterium behaalde fictieve korting wordt bepaald op basis van de volgende tabel:

Tabel 5.2

Score	Fictieve korting / bijtelling	Criterium
4	100% korting	Geeft uitmuntend invulling aan de beoordelingsaspecten

3	70% korting	Geeft goed invulling aan de beoordelingsaspecten
2	50% korting	Geeft voldoende invulling aan de beoordelingsaspecten
1	0%	Geeft onvoldoende invulling aan de beoordelingsaspecten
0	Uitsluiting	Geeft geen of nauwelijks invulling aan de beoordelingsaspecten

Na de beoordeling van het kwaliteitsdeel en de opening van het prijsdeel wordt middels de gunningformule bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijvingssom heeft behaald en hiermee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Het beoordelingsresultaat wordt zo spoedig mogelijk aan de inschrijvers bekend gemaakt, waarbij een overzicht verstrekt wordt van de behaalde (sub)scores van de betreffende inschrijver en de scores van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Bij het bekendmaken van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

#### 5.4 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 7 kalenderdagen **na verzoek** de volgende stukken via TenderNed in te dienen:

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
  - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
  - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
  - c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
4. een bankgarantie ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2015.

# 6

## OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

### 6.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

### 6.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

### 6.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 30 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 40 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontleen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

### 6.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Haarlem.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

Indien binnen de voornoemde termijn een kort geding is aanhangig gemaakt tegen de gunningbeslissing van de aanbesteder, mag de aanbesteder niet overgaan tot opdrachtverlening, voordat in kort geding vonnis is gewezen.

## 6.5 Klachtenloket aanbestedingen

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemde wijze in het kader van één van de inlichtingenrondes. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de volgende website: [https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten](https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten)

Een klacht heeft geen opschortende werking, tenzij inhoud en/of tijdstip van de klacht hiertoe noodzaakt.

## 6.6 Inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan;

- 2 Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad en de UEA gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 4 De aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijvers verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 5 Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 6 De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.

- 7 Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland verkrijgen via de volgende instanties:
- met betrekking tot belastingen: het ministerie van Financiën en de belastingdienst; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
  - met betrekking tot milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-milieu>;
  - met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.
- 8 De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 9 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 10 Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 11 De inschrijving dient conform het contract zijn. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het contract geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt de opdracht op een eerder tijdstip op te leveren dan in het contract wordt geëist, prevaleert de inschrijving op de onderdelen waarvoor dit het geval is boven alle andere contractdocumenten.
- 12 In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.
- 13 Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.